

**ASSEMBLÉE DES MEMBRES**  
AG annuelle (1x l'an)  
AG extraordinaire (au besoin)  
**Rôle :** Grandes orientations, élection du conseil d'administration, révision des règlements généraux.

**CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
Environ 10-12 rencontres par an. 2 sièges réservés aux membres vivant avec le VIH.  
**Rôle :** Décisions importantes, représentations, suivi et soutien à la direction.

**DIRECTION**  
**Rôle:** Gestion financière, matérielle, organisationnelle et humaine de l'organisme. Développement, communications partenariat, supervision clinique et visibilité.

**RESPONSABLE DES BÉNÉVOLES (à contrat)**  
**Rôle :** Recrutement, jumelage, supervision, coordination des bénévoles.

**INTERVENANTS COMMUNAUTAIRES**  
**Rôle :** Suivi psychosocial, régulier et intensif, interventions de crise, accompagnement, références, gestion des prêts, partenariat CHUS, gestion travaux communautaires, animation de groupe et supervision appartement.

**ADJOINTE ADMINISTRATIVE**  
**Rôle :** Tenue de livre, secrétariat, entrée de données, classement et mise à jour des dossiers. Activités de soutien à la direction et coordination du service de transport/accompagnement. (demande de rendez-vous)

**Comité des membres 5 membres**  
**Rôle :** Représentation des membres, rôle décisionnel au niveau des activités, recommandations au CA

**Animation**  
**Rôle :** Accueil des membres, entretien du Centre de jour, organisation d'activités et des soupers communautaires, recrutement et formation des responsables du CJ, correspondance aux membres.

**BÉNÉVOLES**  
**Rôles:** Transport/accompagnement, soupers communautaires, bulletin des membres, réception.

MEMBRES

MEMBRES

MEMBRES

MEMBRES

MEMBRES

MEMBRES